

# Schulbuchausleihe

## Organisatorische Hinweise

### Schuljahr 2021/22 - Rückgabe der Bücher

Ort: **Raum 008 bzw. 012**

Verfahren:

1. Die Schüler/innen bringen ihre Bücher **und Rückgabeliste (Barcode abgleichen)** am festgelegten Termin (siehe unten) mit in die Schule. Die Kontrolle der Vollständigkeit der Bücher erfolgt durch die Lehrkraft in der 1. Stunde.
2. Die Klassen gehen zum festgelegten Termin mit ihrem/ihrer Begleitlehrer/in in Raum 008/012. Bitte achten Sie darauf, dass von den zurückzugebenen Büchern die nicht selbstklebenden **Buchhüllen entfernt** und die **Namen ausradiert** sind.
3. Das Ausleihteam (Schulbuchkoordinatorin, Hilfskräfte) nimmt die Bücher **inklusive Rückgabeliste** entgegen.
4. Nach der Kontrolle erhalten die Schüler/innen eine Rechnung für die **nicht** abgegebenen oder beschädigten Bücher, die bitte zeitnah auf das Konto des Landkreises (separate Info am Rückgabetermin) beglichen werden muss.

### Rückgabe der Bücher 2021/22

<b>Donnerstag</b>	<b>07.07.22</b>	<b>Klassenstufe 12 separate Info</b>
<b>Montag</b>	<b>11.07.22</b>	<b>Klassenstufe 5, 8b, 8c</b>
<b>Dienstag</b>	<b>12.07.22</b>	<b>Klassenstufe 9,</b>
<b>Donnerstag</b>	<b>14.07.22</b>	<b>Klassenstufe 7, 8a, 8d</b>
<b>Freitag</b>	<b>15.07.22</b>	<b>Klassenstufe 6,</b>
<b>Montag</b>	<b>18.07.22</b>	<b>Klassenstufe 10, 8e</b>
<b>Dienstag</b>	<b>19.07.22</b>	<b>11 (in der Tutoratsstunde)</b>

### Schuljahr 2022/2023 - Ausgabe der Bücher

Die Informationen zur Ausgabe der Bücher werden auf der Homepage des Gymnasiums Wendalinum veröffentlicht. Es ist vorgesehen, die Ausgabe der Bücher sukzessive ab dem ersten Schultag zu ermöglichen.



Alexander Besch  
Schulleiter



Anne Thome-Brill  
Schulbuchkoordinatorin